

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 7

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	396 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, a través del programa de asistencia técnica territorial, acompañando el fortalecimiento de la gobernanza territorial para el trabajo decente en los departamentos de Antioquia y Chocó
PERIODO REPORTADO (3):	1 al 30 de noviembre de 2025


OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Acompañar técnicamente a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en la elaboración, concertación, implementación del plan de asistencia técnica territorial para el fortalecimiento de la gobernanza territorial para el trabajo digno y decente en los departamentos de Antioquia y Chocó.	1.1 Citación participación en la socialización de rutas de gestión de riesgos psicosociales en las nuevas formas de trabajo	1.1 28 11 F1 Pantallazo citación participación en la socialización de rutas de gestión de riesgos psicosociales en las nuevas formas de trabajo
2. Realizar acciones para la convocatoria y desarrollo de encuentros de socialización de oferta, fortalecimiento de la gobernanza y articulación de los	2.1 Participación en la Avanzada Feria de Servicios Campamento Antioquia 2.2 Invitación a socialización sobre Reforma Laboral MiPymes: Retos y oportunidades	2.1 04 11 F1 Participación en la Avanzada Feria de Servicios Campamento Antioquia 2.1.1 04 11 Listado de asistencia participación en la Avanzada Feria de Servicios Campamento Antioquia 2.1.2 04 11 Acta participación en la

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 7


<p>programas liderados por la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, en la dirección territorial del ministerio del trabajo de los departamentos de Antioquia y Chocó.</p>	<p>2.3 Participación en Reunión de coordinación - Feria de Servicios Campamento Antioquia</p> <p>2.4 Participación en reunión con la Alcaldía de Bello – Secretaría de Desarrollo Económico para coordinación del Foro y Feria de Servicios</p> <p>2.5 Correo enviado con la solicitud de acompañamiento y apoyo – Foro y Feria</p> <p>2.6 Participación en la reunión de alistamiento – Feria de Servicios Campamento, Antioquia</p>	<p>Avanzada Feria de Servicios Campamento Antioquia</p> <p>2.2 05 11 Correo con la invitación a socialización sobre Reforma Laboral MiPymes: Retos y oportunidades</p> <p>2.3 11 11 F1 Participación en Reunión de coordinación - Feria de Servicios Campamento Antioquia</p> <p>2.3.1 11 11 Listado de asistencia participación en Reunión de coordinación - Feria de Servicios Campamento Antioquia</p> <p>2.3.2 11 11 Acta participación en Reunión de coordinación - Feria de Servicios Campamento Antioquia</p> <p>2.4 11 11 F1 Participación en reunión con la Alcaldía de Bello – Secretaría de Desarrollo Económico para coordinación del Foro y Feria de Servicios</p> <p>2.4.1 11 11 F2 Participación en reunión con la Alcaldía de Bello – Secretaría de Desarrollo Económico para coordinación del Foro y Feria de Servicios</p> <p>2.4.2 11 11 Acta participación en reunión con la Alcaldía de Bello – Secretaría de Desarrollo Económico para coordinación del Foro y Feria de Servicios</p>
--	---	---

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 7


		<p>2.4.3 11 11 Listado de asistencia participación en reunión con la Alcaldía de Bello – Secretaría de Desarrollo Económico para coordinación del Foro y Feria de Servicios</p> <p>2.5 11 11 Correo enviado con la solicitud de acompañamiento y apoyo – Foro y Feria</p> <p>2.6 12 11 F1 Participación en la reunión de alistamiento – Feria de Servicios Campamento, Antioquia</p> <p>2.6.1 12 11 Listado de asistencia participación en la reunión de alistamiento – Feria de Servicios Campamento, Antioquia</p> <p>2.6.2 12 11 Acta participación en la reunión de alistamiento – Feria de Servicios Campamento, Antioquia</p>
<p>3. Participar en las mesas técnicas y espacios de diálogo, para el mejoramiento de las capacidades en materia de empleo y trabajo decente, el desarrollo de los planes de acción en conjunto con gobiernos territoriales, direcciones territoriales y oficinas especiales del ministerio del trabajo</p>	<p>3.1 Participación en la charla de Comfama conexión</p> <p>3.2 Participación en articulación con la Alcaldía de Bello, Antioquia – Implementación de estrategias para la promoción y generación de empleo en el municipio</p> <p>3.3 Citación Socialización índice municipal de competitividad de Medellín</p> <p>3.4 Citación socialización Política Publica Vendedores Informales- Chocó</p>	<p>3.1 05 11 F1 Participación en la charla de Comfama conexión</p> <p>3.1.1 05 11 Listado de asistencia participación en la charla de Comfama conexión</p> <p>3.1.2 05 11 Acta participación en la charla de Comfama conexión</p> <p>3.2 05 11 F1 Participación en articulación con la Alcaldía de Bello, Antioquia – Implementación de</p>

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 7


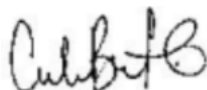
en los departamentos de Antioquia y Chocó.	<p>3.5 Citación Foro Territorial por el Trabajo Digno y Decente Departamento del Chocó</p> <p>3.6 Convocatoria Participación en el Segundo Foro de Movilidad Humana</p> <p>3.7 Participación en espacio con Comfama para fortalecer la articulación institucional y reconocer avances en formalización laboral y estrategias territoriales</p> <p>3.8 Citación Novena sesión ordinaria SDCPSLA.</p>	<p>estrategias para la promoción y generación de empleo en el municipio</p> <p>3.2.1 05 11 Listado de asistencia participación en articulación con la Alcaldía de Bello, Antioquia – Implementación de estrategias para la promoción y generación de empleo en el municipio</p> <p>3.2.2 05 11 Acta participación en articulación con la Alcaldía de Bello, Antioquia – Implementación de estrategias para la promoción y generación de empleo en el municipio</p> <p>3.3 18 11 F1 Pantallazo citación Socialización índice municipal de competitividad de Medellín</p> <p>3.4 26 11 F1 Pantallazo Citación socialización Política Publica Vendedores Informales- Chocó</p> <p>3.5 27 11 F1 Pantallazo citación Foro Territorial por el Trabajo Digno y Decente Departamento del Chocó</p> <p>3.6 21 11 F1 Convocatoria Participación en el Segundo Foro de Movilidad Humana</p> <p>3.7 13 11 F1 Participación en espacio con Comfama para fortalecer la articulación institucional y reconocer avances en formalización laboral y estrategias territoriales</p>
--	---	--

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 5 de 7

		<p>3.7.1 13 11 Acta participación en espacio con Comfama para fortalecer la articulación institucional y reconocer avances en formalización laboral y estrategias territoriales</p> <p>3.8 20 11 F1 Citación Novena sesión ordinaria SDCPSLA.</p>
<p>4. Acompañar técnicamente a la dependencia en el fortalecimiento de capacidades para el trabajo decente a las direcciones territoriales y oficinas especiales del Ministerio del Trabajo, a través de la transferencia de contenidos actualizados, en los departamentos de Antioquia y Chocó.</p>	<p>4.1 Citación Socialización de la experiencia del Valle del Cauca en la Formulación, Implementación y Seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente</p>	<p>4.1 20 11 F1 Pantallazo citación Socialización de la experiencia del Valle del Cauca en la Formulación, Implementación y Seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente</p>
<p>5. Realizar reporte periódico de información sobre los logros, actividades y gestión de la asistencia técnica territorial en los territorios a cargo y promover su difusión a nivel territorial.</p>	<p>5.1 envío NOTIGATT del mes de octubre</p>	<p>5.1 27 10 Pantallazo envío NOTIGATT del mes de octubre</p>

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 6 de 7


6. Responder a los requerimientos y solicitudes de información relacionada con el objeto contractual que se realicen desde nivel central por parte de la coordinadora del GATT, acorde con el objeto contractual.	6.1 Diligenciamiento del cronograma de actividades semanal	6.1 13 11 F1 Cronograma de actividades del mes de noviembre
---	--	---

FIRMAS RESPONSABLES:	
 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
JUAN GUILLERMO HERNÁNDEZ LOMBO NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	CAROLINA BOTERO ORDUZ NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

- (1) Registrar el número del contrato.
- (2) Registrar el objeto del contrato.
- (3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
- (4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
- (5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 7 de 7

- (6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
- (7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
- (8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
- (9) Registrar la firma del contratista.
- (10) Registrar el nombre completo del contratista.